**MUNICIPALIDAD DE**

**SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Operaciones** | **Identificación:** | **PR-MSL-PMT-OP-RDB-06** |
| **Procedimiento:** | | **Redacción de Boletas de Aviso, Requerimiento de Pago y Citación.** | **Versión:** | **1** |
| **Dirección:** | **Departamento:** | | **Unidad:** | |
|  | **Policía Municipal de Tránsito** | | **Operaciones** | |
|  | **Nombre Completo** | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Hugo Leonel Sas Aguilar** | |  | **12/03/2025** |
| **Puesto:** | **Inspector PMT** | |
|  |  | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Ricardo Cubur González** | |  | **14/03/2025** |
| **Puesto:** | **Comisario General PMT** | |
|  |  | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | |

**Objetivo**

El procedimiento de Redacción de Boletas de Aviso, Requerimiento de Pago y Citación tiene por objeto establecer paso a paso la metodología correcta para aplicar sanciones a las personas que incumplan o inobserven las normas de tránsito.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Ley de Tránsito, Decreto 132-96
* Código Municipal, Decreto 12-2002
* Código Penal, Decreto 17-73
* Reglamento de Tránsito, Acuerdo Gubernativo 273-98
* Acuerdo Gubernativo 9-2008

**Normas de aplicación internas**

**Usuarios**

* Conductores de vehículos que transitan sobre la vía pública.
* Personal del Departamento de la Policía Municipal de Tránsito.

**Requisitos**

* Conductor de vehículo automotor que infrinja o inobserve alguna norma de tránsito.

**Narrativa I**

**Redacción de Boletas de Aviso, Requerimiento de Pago y Citación.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Detener el vehículo que ha infringido alguna de las normas de la Ley de Tránsito. | Agente |
| 2 | Solicitar la documentación al conductor   * Tarjeta de circulación vigente, digital o impresa * Calcomanía de circulación vigente, digital o impresa * Licencia de Conducir. |
| 3 | Informar al conductor sobre la norma infringida, y redactar la Boleta de Aviso, Requerimiento de Pago y Citación, y entregar la boleta al conductor para que la firme. |
| 3.1 | Si el vehículo está identificado con placas de circulación y licencia extranjera, continuar al paso 4. |
| 3.2 | Si el vehículo está identificado con placas de circulación y licencia nacionales, continuar al paso 11. |
| 4 | Retener el vehículo y licencia de conducir del infractor. |
| 4.1 | Si el conductor agrede o insulta al agente, continuar al paso 6 |
| 4.2 | Si el conductor no agrede o insulta al agente, continuar al paso 11. |
| 5 | Consignar la licencia de conducir (Artículo 176 inciso h) AG 273-98) |
| 6 | Coordinar con la Policía Nacional Civil | Centro de Operaciones |
| 7 | Redactar una Boleta por insultos o agresión a la autoridad de tránsito. | Agente |
| 8 | Dar acompañamiento a la Policía Nacional Civil para en las diligencias necesarias. |
| 9 | Informar al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito sobre el procedimiento. | Comisario General PMT |
| 10 | Entregar la boleta original al conductor e indicarle el tiempo que tiene para hacer efectivo el pago de la misma, (Artículo 186 AG 273-98), en caso el conductor se niegue a recibir la boleta, se colocará en un lugar visible del vehículo. (Artículo 187 AG 273-98) | Conductor |
| 11 | Devolver los documentos del vehículo y licencia al conductor. | Agente |
|  | Fin del Procedimiento |  |

**Diagrama**

A diagram of a flowchart

AI-generated content may be incorrect.

**Narrativa II**

**Multa por licencia falsificada o alterada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Identificar al conductor del vehículo automotor. | Agente |
| 2 | Verificar la autenticidad de la licencia de conducir por medio del Código de Acceso Rápido por sus siglas en inglés (QR), si la licencia tuviera alteraciones o evidencia de ser falsa. |
| 3 | Redactar la Boleta de Aviso Requerimiento de Pago y Citación (Artículo 182.01 AG 273-98). |
| 4 | Consignar la Licencia de Conducir (Artículo 176 inciso b) AG 273-98) |
| 5 | Entregar la boleta original al conductor e indicarle el tiempo que tiene para hacer efectivo el pago de la misma (Artículo 186 AG 273-98), en caso el conductor se niegue a recibir la boleta, se colocará en un lugar visible del vehículo. (Artículo 187 AG 273-98) |
| 6 | Devolver los documentos del vehículo y licencia al conductor. |
| 7 | Coordinar a la Policía Nacional Civil, para entregar el procedimiento por portar un documento falsificado. (**Artículo 325 CP**) | Oficial Jefe de Grupo |
| 8 | Dar acompañamiento a la Policía Nacional Civil en las diligencias pertinentes. | Agente |
| 9 | Realizar informe manuscrito dirigido al Comisario General informando el procedimiento. | Agente |
| 10 | Informar mediante Oficio al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito sobre el procedimiento de consignación para el bloqueo de la licencia de conducir. | Comisario General |
|  | Fin del Procedimiento |  |

**Diagrama**

A diagram of a flowchart

AI-generated content may be incorrect.

**Narrativa III**

**Conductor bajo efectos de licor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Identificar al conductor del vehículo, solicitándole la documentación reglamentaria consistente en, tarjeta de circulación y calcomanía del vehículo vigente y licencia de conducir vigente y acorde. | Agente |
| 2 | Realizar la prueba de alcoholemia al conductor si el mismo presentara indicios de estar bajo efectos de alcohol o de algún tipo de droga. |
| 3 | Redactar la Boleta de Aviso, Requerimiento de Pago y Citación por el monto que el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito establezca. (Artículo 40 bis Decreto 132-96). |
| 3 | Coordinar con la Policía Nacional Civil para entregar el procedimiento. | Oficial Jefe de Grupo |
| 4 | Dar acompañamiento a la Policía Nacional Civil en las diligencias que sean necesarias. | Agente |
| 5 | Realizar informe manuscrito detallado sobre el procedimiento. |
| 6 | Informar mediante Oficio al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito sobre el procedimiento de consignación para el bloqueo de la licencia de conducir. | Comisario General PMT |
|  | Fin del Procedimiento |  |

**Diagrama**

A diagram of a company

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
| 1 | Boleta de aviso, Requerimiento de Pago y Citación |

**Anexo 1 Boleta de Aviso, Requerimiento de Pago y Citación.**

